



«УТВЕРЖДАЮ»
Директор ГПОУ «УМК»
Данильченко А.В.

«29» сентября 2017 г.

Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в ГПОУ «УМК»

1. Общие положения

1.1. Положение о проведении промежуточной аттестации обучающихся по Федеральным государственным образовательным стандартам среднего профессионального образования (далее – Положение) в государственном профессиональном образовательном учреждении «Ухтинский медицинский колледж» (далее колледж) регламентирует порядок и формы проведения промежуточной аттестации обучающихся колледжа.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года № 273-ФЗ, Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования по специальностям (далее - ФГОС СПО), действующим Уставом колледжа, разъяснениями ФИРО по формированию учебного плана основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования, и разъяснениями по реализации федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования (профильное обучение) в пределах основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования, формируемых на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования, Приказ Минобрнауки России от 14.06.2013г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования».

1.3. Целью промежуточной аттестации является оценка качества освоения обучающимися профессиональной образовательной программы по завершении отдельных этапов обучения, в части:

- соответствия уровня качества подготовки обучающихся требованиям ФГОС СПО по изучаемым дисциплинам и профессиональным модулям;
- глубины и прочности усвоения полученных теоретических знаний;
- сформированности профессиональных компетенций, умений применять полученные теоретические знания при решении практических задач, выполнении лабораторных работ;
- сформированности общих компетенций;
- развития творческого мышления;
- полученных навыков самостоятельной работы с учебной литературой и другими средствами обучения.

1.4. Промежуточная аттестация оценивает результаты учебной деятельности обучающегося. Основными формами промежуточной аттестации являются:

- экзамен, зачет, или дифференцированный зачет по отдельной дисциплине;
- комплексный экзамен по двум или нескольким дисциплинам, междисциплинарному курсу (далее - МДК);
- экзамен (дифференцированный зачет) по МДК;
- зачет по учебной/производственной практике;
- курсовая работа по дисциплине (комплексная курсовая работа);
- экзамен (квалификационный) по профессиональному модулю.

1.5. Конкретные формы и процедуры промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются колледжем самостоятельно, определяются учебным планом по каждой специальности в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО) и календарным графиком учебного процесса и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

1.6. Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации обучающихся не должно превышать 8 экзаменов в учебном году, а количество зачетов – 10. В указанное количество не входят экзамены и зачеты по физической культуре и факультативным учебным курсам, дисциплинам (модулям). Количество экзаменов и зачетов в процессе промежуточной аттестации обучающихся при обучении в соответствии с индивидуальным учебным планом устанавливается данным учебным планом.

1.7. Обучающийся обязан пройти все формы промежуточной аттестации, включенные в учебный план соответствующей специальности, в объеме профессиональной образовательной программы, определенной ФГОС СПО.

1.8. Объем времени, отведенный на промежуточную аттестацию в форме экзаменов устанавливается ФГОС СПО.

1.9. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

1.10. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность

1.11. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые колледжем в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождения его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

1.12. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз образовательной организацией создается комиссия.

1.13. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

2. Текущий контроль успеваемости.

2.1. Целями текущего контроля являются:

– объективный и систематический анализ хода изучения и усвоения обучающимися учебного материала, в соответствии с требованиями, изложенными в ФГОС, рабочих учебных программах;

– определение фактически сформированных знаний, умений, компетенций у обучающихся по предметам учебного плана;

– повышение уровня преподавания и улучшения организации учебных занятий;

– улучшение качества образования ОУ;

– обеспечение максимальной эффективности учебного процесса, повышение мотивации к учебе и сознательной учебной дисциплины обучающихся;

2.2 Задачи текущего контроля:

– оценка качества образования;

– оценка степени усвоения предмета обучающимися на текущий момент;

– анализ и экспертная оценка эффективности результатов деятельности педагогических работников;

– изучение результатов контроля учебной работы обучающихся для корректировки организации и содержания процесса обучения;

2.3 Текущий контроль успеваемости представляет собой контроль освоения обучающимися программного материала учебных дисциплин, междисциплинарных курсов и может иметь следующие виды: входной, оперативный и рубежный контроль.

-входной контроль обучающихся проводится в начале изучения учебной дисциплины, междисциплинарного курса с целью выстраивания индивидуальной траектории обучения студентов, обучающихся на основе контроля их знаний.

-оперативный контроль проводится с целью объективной оценки качества освоения программ учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, а также стимулирования учебной работы обучающихся, студентов, мониторинга результатов образовательной деятельности, подготовки к промежуточной аттестации и обеспечения максимальной эффективности учебно-воспитательного процесса. Оперативный контроль проводится преподавателем на любом из видов учебных занятий.

Оперативный контроль осуществляется в форме:

-оценки качества усвоения обучающимися, студентами учебного материала на практических, лабораторных и семинарских занятиях;

-проверки посещения студентами аудиторных занятий;

-тестирования, опроса, оценки выполнения реферата, эссе, контрольной работы, домашнего задания, докладов, презентаций, отдельных разделов курсового проекта;

-оценки результатов самостоятельной работы обучающихся и т.д.

Формы оперативного контроля выбираются преподавателем исходя из методической целесообразности, специфики учебной дисциплины, междисциплинарного курса.

2.4 Рубежный контроль является контрольной точкой по завершению темы или раздела учебной дисциплины или междисциплинарного курса и проводится с целью комплексной оценки уровня освоения компетенций.

Формы рубежного контроля выбираются преподавателем исходя из методической целесообразности, специфики учебной дисциплины, междисциплинарного курса.

Результаты текущего контроля успеваемости заносятся в журналы учебных занятий.

Данные текущего контроля успеваемости используются руководителями и преподавателями ОУ для анализа освоения студентами ППССЗ, обеспечения ритмичной учебной работы студентов, привития им умения четко организовывать свой труд, своевременного выявления отстающих и оказания им содействия в изучении учебного материала, для организации индивидуальных занятий творческого характера с наиболее подготовленными обучающимися, студентами, а также для совершенствования методики преподавания учебных дисциплин и междисциплинарных курсов.

2.5 Формирование фонда оценочных средств, включая разработку контрольно-измерительных материалов, используемых для проведения текущего контроля успеваемости, обеспечивает преподаватель учебной дисциплины или междисциплинарного курса.

3. Планирование промежуточной аттестации

3.1. При разработке учебных планов колледж самостоятельно устанавливает количество и наименование дисциплин, профессиональных модулей (МДК, всех видов практики) для всех форм промежуточной аттестации. По каждой дисциплине, профессиональному модулю, МДК учебного плана по результатам семестра предусмотрена та или иная форма промежуточной аттестации.

3.2. Учебные дисциплины и профессиональные модули являются обязательными для аттестации элементами, их освоение должно завершаться одной из возможных форм промежуточной аттестации; для общепрофессиональных дисциплин, дисциплин циклов ОГСЭ и ЕН, профессиональных модулей возможны дополнительные промежуточные аттестации (по усмотрению колледжа):

– по дисциплинам общеобразовательного цикла формы промежуточной аттестации – дифференцированный зачет, зачет или экзамен;

– по дисциплинам профессионального цикла и циклов ОГСЭ и ЕН формы промежуточной аттестации – зачет, дифференцированный зачет, экзамен;

– промежуточная аттестация по составным элементам программы профессионального модуля (по МДК – дифференцированный зачет или экзамен, по учебной и производственной практике – зачет проводится по усмотрению колледжа);

– по профессиональным модулям обязательная форма промежуточной аттестации – экзамен (квалификационный).

3.3. Промежуточная аттестация в форме экзамена проводится в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки. Промежуточная аттестация в форме зачета или дифференцированного зачета проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующей учебной дисциплины или профессионального модуля.

3.4. Если учебные дисциплины и/или профессиональные модули изучаются концентрировано, промежуточная аттестация проводится непосредственно после завершения их освоения. При рассредоточенном изучении учебных дисциплин и/или профессиональных модулей допустима группировка 2-х экзаменов в рамках одной календарной недели, при этом предусматривается не менее 2 дней между ними.

3.5. Выполнение курсовой работы рассматривается как вид учебной работы по дисциплине (дисциплинам) профессионального цикла и (или) профессиональному модулю (модулям). Количество курсовых работ, наименование дисциплин, а также время, отведенное на выполнение, определяется колледжем. На весь период обучения предусматривается не более двух курсовых работ.

3.6. Экзамен (квалификационный) по модулю является обязательной формой и проводится после полного освоения междисциплинарного курса и производственной практики (учебной и практики по профилю специальности).

3.7. Обучающиеся, полностью выполнившие требования учебного плана данного семестра, успешно сдавшие промежуточную аттестацию, допускаются к продолжению обучения в следующем семестре или приказом директора колледжа переводятся на следующий курс.

3.8. Результаты промежуточной аттестации оформляются в зачетных книжках, ведомостях, журналах, электронных базах данных и др.). Порядок оформления изложен в соответствующих Положениях.

3.9. Результаты промежуточной аттестации выносятся на рассмотрение Педагогического Совета.

4. Подготовка и проведение промежуточной аттестации в форме зачета (дифференцированного зачета)

4.1. Зачет, дифференцированный зачет как формы промежуточной аттестации, отражаются в календарно - тематических планах по учебным дисциплинам (профессиональным модулям).

4.2. Перечень вопросов и практических заданий по дисциплинам, разделам, темам, выносимым на зачет или дифференцированный зачет, (далее – Перечень) разрабатывается преподавателями дисциплины (дисциплин, междисциплинарного курса).

4.3. Форма проведения зачета или дифференцированного зачета (устная, письменная, смешанная) отражается в календарно-тематическом плане.

4.4. Обучающиеся, не выполнившие практические и лабораторные работы в полном объеме, не допускаются преподавателем к зачету до ликвидации задолженностей в объеме и форме, определенных преподавателем.

4.5. К началу проведения зачета или дифференцированного зачета должны быть подготовлены следующие материалы:

- варианты заданий;
- наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы, фантомы и муляжи, разрешенные к использованию;
- экзаменационная ведомость;
- зачетные книжки.

4.6. При проведении зачета уровень подготовки обучающихся оформляется экзаменационной ведомостью и фиксируется в зачетной книжке, журнале учебных занятий словом «зачтено». При проведении дифференцированного зачета уровень подготовки обучающихся оценивается в баллах: «5» («отлично»), «4» («хорошо»), «3» («удовлетворительно»), «2» «неудовлетворительно». Оценка

«не зачтено» («незачет») или «2» («неудовлетворительно») в зачетную книжку не выставляется, а выставляется только в ведомость и журнал.

4.7. Зачеты по практике разных видов выставляются до проведения экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю.

4.8. Экзаменационная ведомость сдачи зачета или дифференцированного зачета сдается преподавателем зам. директора УР в течение 3-х дней с даты проведения зачета или дифференцированного зачета.

5. Подготовка и проведение промежуточной аттестации в форме экзамена

5.1. Экзамен – это заключительная форма контроля, целью которой является оценка теоретических знаний и практических навыков, способности обучающихся к мышлению, приобретению навыков самостоятельной работы, умению синтезировать полученные знания и применять их при решении практических заданий, сформированности профессиональных и (или) общих компетенций.

5.2. Экзамены проводятся после завершения изучения учебной дисциплины, междисциплинарного курса или профессионального модуля. При рассредоточенном изучении учебных дисциплин или междисциплинарных курсов допустимо сгруппировать 2 экзамена в рамках одной календарной недели, при этом следует предусмотреть не менее 2 дней.

5.3. При реализации стандарта среднего (полного) общего образования экзамены проводят по русскому языку, математике и одной из профильных дисциплин общеобразовательного цикла, определенных учебным планом по специальности.

5.4. Письменные экзаменационные работы выполняются на бумаге со штампом колледжа. Письменные экзамены проводятся одновременно всем составом группы. Во время сдачи устного экзамена в аудитории должно находиться не более 6 обучающихся.

5.5. Экзаменационные материалы составляются на основе программы учебной дисциплины (дисциплин, междисциплинарного курса, профессионального модуля) и охватывают ее (их) наиболее актуальные разделы и темы. Экзаменационные материалы должны целостно отражать объем проверяемых теоретических знаний, сформированных профессиональных и (или) общих компетенций.

5.6. Перечень вопросов и практических заданий по разделам, темам, выносимым на экзамен, разрабатывается преподавателями дисциплины (дисциплин, междисциплинарного курса, профессионального модуля) и заранее доводится до сведения обучающихся.

5.7. На основе разработанного и объявленного обучающимся перечня вопросов и практических заданий, рекомендуемых для подготовки к экзамену, составляются экзаменационные задания, содержание которых до студентов не доводится. Экзаменационные задания утверждаются заместителем директора по учебной работе не позднее, чем за месяц до проведения экзамена.

5.8. В период подготовки к экзамену проводятся консультации за счет общего бюджета времени, отведенного на консультации в учебном плане по специальности.

5.9. К началу экзамена должны быть подготовлены следующие документы:

- зачетные книжки;
- экзаменационная ведомость;
- экзаменационные задания;
- наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные

документы, фантомы и муляжи, разрешенные к использованию на экзамене.

5.10. Возможна досрочная сдача экзаменов обучающимися в течение учебного года при условии выполнения всех лабораторных работ, практических заданий.

5.11. В порядке исключения колледж имеет право устанавливать индивидуальный график прохождения промежуточной аттестации обучающимся при наличии уважительных причин, подтвержденных документально, и личного заявления обучающегося.

5.12. К экзамену по дисциплине, междисциплинарному курсу, профессиональному модулю допускаются обучающиеся, полностью выполнившие все лабораторные работы, практические

задания, и имеющие положительную оценку по результатам текущего контроля.

5.13. Неявка обучающегося на экзамен по любой причине отмечается в экзаменационной ведомости словами «не явился», а сдача экзамена назначается на день приема задолженностей.

Проведение экзамена

5.14. Экзамен проводится в специально подготовленном помещении. На подготовку задания обучающемуся отводится не более 1 академического часа. Присутствие на экзамене посторонних лиц без разрешения директора колледжа или заместителя директора по учебной работе не допускается.

5.15. Экзамены принимаются преподавателями, которые вели учебные занятия по данной дисциплине, междисциплинарному курсу или профессиональному модулю в экзаменуемой группе. В случае их отсутствия экзамен могут принимать другие преподаватели, ведущие аналогичную дисциплину или междисциплинарный курс, профессиональному модулю на основании приказа директора колледжа.

5.16. На сдачу устного экзамена предусматривается не более одной трети академического часа на каждого экзаменуемого, на сдачу письменного экзамена - не более трех часов на учебную группу.

5.17. Во время сдачи устных экзаменов в аудитории может находиться одновременно не более 6 студентов.

5.18. Во время экзамена обучающийся может пользоваться справочной литературой, другими наглядными пособиями, разрешенными к использованию.

5.19. После ответа на вопросы экзаменационного задания студенту могут быть предложены дополнительные вопросы в пределах учебного материала, вынесенного на экзамены, с целью выявления полноты и глубины его знаний.

5.20. К критериям оценки уровня подготовки обучающегося относятся:

- уровень освоения студентом материала, предусмотренного учебной программой по дисциплине (дисциплинам), междисциплинарному курсу;
- умения студента использовать теоретические знания при выполнении практических заданий;
- уровень сформированности общих и профессиональных компетенций;
- обоснованность, четкость, краткость изложения ответа при соблюдении принципа полноты его содержания.

Дополнительным критерием оценки уровня подготовки обучающегося может являться результат научно-исследовательской, проектной деятельности; промежуточная оценка портфолио обучающегося.

При проведении экзамена по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, уровень подготовки обучающихся оценивается в баллах: «5» («отлично»), «4» («хорошо»), «3» («удовлетворительно»), «2» («неудовлетворительно»).

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, проявившему всесторонние и глубокие знания программного материала и дополнительной литературы, а также творческие способности в понимании, изложении и практическом использовании материала.

Оценка «хорошо» ставится обучающемуся, проявившему полное знание программного материала, освоившему основную рекомендательную литературу, показавшему стабильный характер знаний и умений и способному к их самостоятельному применению и обновлению в ходе последующего обучения и практической деятельности.

Оценка «удовлетворительно» ставится обучающемуся, проявившему знания основного программного материала в объеме, необходимом для последующего обучения и предстоящей практической деятельности, знакомому с основной рекомендованной литературой, допустившему неточности в ответе на экзамене, но обладающему необходимыми знаниями и умениями для их устранения при корректировке со стороны экзаменатора.

Оценка «неудовлетворительно» ставится обучающемуся, обнаружившему существенные пробелы в знании основного программного материала, допустившему принципиальные ошибки

при применении теоретических знаний, которые не позволяют ему продолжить обучение или приступить к практической деятельности без дополнительной подготовки по данной дисциплине.

5.21. Оценка, полученная на экзамене, заносится преподавателем в зачетную книжку обучающемуся (кроме неудовлетворительной) и экзаменационную ведомость (в том числе и неудовлетворительная).

5.22. Экзаменационная ведомость сдается преподавателем заместителю директора по УР в течение трех дней после сдачи экзамена.

5.23. Дата пересдачи экзамена устанавливается на основании личного заявления обучающихся в сроки, предусмотренные графиком, утвержденным педагогическим советом.

Для проведения промежуточной аттестации во второй раз создается комиссия.

На выпускных курсах допускается пересдача итоговых оценок не более чем по двум дисциплинам за весь период обучения в колледже с целью углубления знаний на более высокую оценку. Личное заявление обучающегося выпускного курса на пересдачу дисциплины с целью углубления знаний подается на имя директора колледжа.

6. Промежуточная аттестация в форме экзамена (квалификационного)

Подготовка к экзамену (квалификационному)

6.1. Экзамен (квалификационный) представляет собой форму независимой оценки результатов обучения с участием работодателей и проводится по результатам освоения программы профессиональных модулей.

6.2. Экзамен (квалификационный) проверяет готовность обучающегося к выполнению указанного вида профессиональной деятельности и сформированность у него компетенций, определенных в разделе «Требования к результатам освоения ППССЗ» ФГОС СПО.

6.3. По результатам экзамена (квалификационного) на каждого обучающегося заполняется оценочная ведомость по профессиональному модулю.

6.4. Условием допуска к промежуточной аттестации по профессиональному модулю является успешное освоение обучающимися всех элементов профессионального модуля, включая междисциплинарные курсы, разделы и все виды практики на основании текущего контроля и/или промежуточной аттестации, предусмотренной учебным планом по специальности.

6.5. Перечень вопросов и практических заданий, выносимых на экзамен, разрабатывается преподавателями модуля и доводится до сведения обучающихся.

6.6. На основе разработанного и объявленного обучающимся перечня вопросов и практических заданий, рекомендуемых для подготовки к экзамену, составляется комплект экзаменационных материалов, содержание которых до студентов не доводится.

6.7. Экзаменационные материалы должны целостно отражать объем проверяемых компетенций. Комплект экзаменационных материалов состоит из заданий для экзаменуемых и пакета экзаменатора, порядок разработки которых определяется методическими рекомендациями «Макет комплекта контрольно-оценочных средств».

6.8. Для обеспечения единого подхода к приему экзамена (квалификационного) преподавателем определяются основные показатели оценки результатов освоения профессиональных компетенций. Данные показатели доводятся до сведения обучающихся преподавателями в ходе учебного процесса.

6.9. Комплект экзаменационных материалов утверждается директором после предварительного положительного заключения работодателем не позднее, чем за месяц до сдачи экзамена квалификационного. Утвержденные экзаменационные материалы хранятся у заместителя директора по УР и выдаются преподавателям непосредственно перед экзаменом.

6.10. К началу экзамена квалификационного должны быть подготовлены следующие документы:

- комплект экзаменационных материалов;
- зачетные книжки;

- оценочные ведомости по профессиональному модулю на каждого обучающегося;
- наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы, фантомы и муляжи, разрешенные к использованию на экзамене.

Порядок проведения экзамена (квалификационного)

6.11. Экзамен (квалификационный) принимает экзаменационная комиссия, в состав которой должны входить: преподаватели, реализующие программу профессионального модуля и (или) ведущие производственную практику по модулю, представитель работодателя.

6.12. В зависимости от вида профессиональной деятельности экзамен (квалификационный) проводится в учебных кабинетах или на рабочем месте у работодателя.

6.13. Время на сдачу экзамена (квалификационного) и одновременное количество экзаменуемых зависит от видового состава заданий, условий демонстрации сформированных компетенций, количества компетенций, подлежащих аттестации.

6.14. Во время экзамена (квалификационного) обучающийся может пользоваться наглядными пособиями, материалами справочного характера, нормативными документами, фантомами и муляжами, разрешенных к использованию.

6.15. В случае неявки обучающегося на экзамен по уважительной и (или) неуважительной причине преподавателем в оценочной ведомости делается запись «не явился», а сдача экзамена назначается дополнительным приказом.

6.16. Дата пересдачи экзамена (квалификационного) с целью ликвидации задолженности устанавливается педагогическим советом.

6.17. Оценочные ведомости сдаются преподавателем профессионального модуля заместителю директора по учебной работе в течение трех дней после сдачи экзамена (квалификационного).

7. Промежуточная аттестация в форме курсовой работы (проекта)

7.1. Курсовая работа – форма итогового контроля, которая проводится с целью систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений по дисциплине, междисциплинарному курсу, профессиональному модулю согласно учебному плану по специальности и в соответствии с «Руководством по выполнению курсовых работ».

7.2. Курсовая работа выполняется в сроки, определенные учебным планом по специальности, основной профессиональной программы по профилю подготовки.

7.3. Тематика курсовых работ разрабатывается преподавателями.

7.4. Выдача обучающимся заданий по курсовой работе осуществляется преподавателями не позднее, чем за 2 месяца до дня защиты.

7.5. Темы курсовых работ должны соответствовать рекомендуемой примерной тематике курсовых работ в программах учебных дисциплин и ППССЗ. Тема курсовой работы может быть связана с программой производственной практики обучающегося. Тема курсовой работы может быть предложена обучающимся при условии обоснования им ее целесообразности.

7.6. Курсовая работа может стать составной частью (разделом, главой) выпускной квалификационной работы – дипломной работы.

7.7. Курсовая работа оценивается в баллах: «5» («отлично»), «4» («хорошо»), «3» («удовлетворительно»), «2» («неудовлетворительно»). Получившие оценку «неудовлетворительно», по решению преподавателя, дорабатывают прежнюю тему или получают новую с определением нового срока ее выполнения.

8. Условия допуска студентов к экзаменам

8.1. К сдаче экзаменов во время экзаменационной сессии допускаются студенты, не имеющие текущей задолженности по дисциплинам, МДК и ПМ, выносимым в данном семестре на промежуточную аттестацию.

Итоги успеваемости всех видов учебной работы по дисциплине, МДК и ПМ, выносимым на промежуточную аттестацию, должны быть представлены руководителем группы заместителю директора по УР до начала экзаменационной сессии.

Сроки экзаменационной сессии устанавливаются заместителем директора по учебной работе и доводятся до студентов в срок до 01 ноября каждого учебного года.

8.2. При наличии на первый день экзаменационной сессии задолженностей по дисциплине, МДК и ПМ, выносимым на промежуточную аттестацию, студент не допускается к экзаменам до момента ее ликвидации. При этом студенту предоставляется возможность их ликвидации в период сессии.

8.3. Ликвидация академической задолженности студентов проводится в соответствии с расписанием пересдачи зачетов, ДЗ и экзаменов, составленным заместителем директора по УР, согласованным педагогическим советом и утвержденным директором колледжа. При этом студенты должны ликвидировать академическую задолженность в следующие сроки:

- а) зимняя сессия – в течение одного месяца после ее окончания;
- б) летняя сессия – не позднее 15 дней с момента начала нового учебного года.

ПРИНЯТО

на заседании Педагогического совета
28 сентября 2017 года протокол № 2