



«УТВЕРЖДАЮ»

Директор ГПОУ «УМК»

Данильченко А.В.

«30» июля

2016 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

# О ПОРЯДКЕ РАЗРАБОТКИ И ТРЕБОВАНИЯХ К СОДЕРЖАНИЮ И ОФОРМЛЕНИЮ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ НА ОСНОВЕ ФГОС СПО

### 1. Область применения

1.1 Настоящее Положение устанавливает порядок разработки, требования к структуре, содержанию и оформлению, а также процедуру утверждения рабочих программ учебной дисциплины (далее – УД) и профессиональных модулей (далее – ПМ) и их хранение.

Рабочая программа учебной дисциплины и профессионального модуля – документ, определяющий результаты обучения, критерии, способы и формы их оценки, а также содержание обучения и требования к условиям реализации программы УД и ПМ. Рабочая программа УД и ПМ включает информацию о материально-техническом обеспечении учебного процесса, учитывает формы организации самостоятельной работы студентов, формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, содержит перечень работ при проведении практического обучения и если предусмотрено рабочим учебным планом тематику курсовых работ (проектов).

Рабочая программа учебной дисциплины и профессионального модуля является частью программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ) по специальности среднего профессионального образования в соответствии с законом Российской Федерации «Об образовании в РФ» и предназначена для реализации Федерального государственного образовательного стандарта среднего (далее ФГОС СПО) по конкретной учебной дисциплине и конкретному профессиональному модулю

1.2 Рабочая программа УД разрабатывается преподавателем колледжа самостоятельно на основе ФГОС СПО и/или примерной программы дисциплины, рекомендованной Экспертным советом по профессиональному образованию Федерального государственного учреждения Федерального института развития образования

Рабочая программа ПМ разрабатывается преподавателем колледжа самостоятельно на основе ФГОС СПО и/или примерной программы ПМ, рекомендованной Экспертным советом по профессиональному образованию Федерального государственного учреждения Федерального института развития образования, по рекомендации работодателей, в том числе на основании результатов маркетинговых исследований, обоснования вариативной части ППССЗ, согласованной с работодателями.

1.3 Рабочая программа УД и ПМ входит в состав учебно-методического комплекса (УМК) преподавателей, которое включает также другие учебно-методические материалы – календарно-тематический план (далее – КТП), методические рекомендации к проведению лабораторных и/или практических занятий, контрольно-оценочные средства и другое методическое обеспечение.

1.4 При отсутствии рабочей программы УД и ПМ преподаватель не допускается к проведению учебных занятий.

1.5 Положение подлежит применению преподавателями всех цикловых методических комиссий (далее – ЦМК), учебной частью и другими структурными подразделениями колледжа, обеспечивающими реализацию образовательного процесса по соответствующим образовательным программам.

1.6 Рабочая программа УД и ПМ является единой для всех форм обучения: очной, очно-заочной.

1.7 Рабочие программы разрабатываются по каждой учебной дисциплине и каждому профессиональному модулю рабочего учебного плана по специальности, на срок его действия.

## **2. Правовая сторона**

2.1 Положение разработано в соответствии с:

- Законом Российской Федерации «Об образовании» (от 29.12.2012г. № 273-ФЗ);
- Рекомендациями по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Министерства образования и науки Российской Федерации № 06-259 от 17.03.2015;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 года № 464;
- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО);

- Разъяснениями по формированию примерных программ учебных дисциплин начального профессионального и среднего профессионального образования на основе Федеральных государственных образовательных стандартов начального профессионального и среднего профессионального образования, утвержденными директором Департамента государственной политики в образовании Министерства образования и науки РФ И.М. Реморенко 27 августа 2009 г.

- Разъяснениями по формированию примерных программ профессионального модуля начального профессионального и среднего профессионального образования на основе Федеральных государственных образовательных стандартов начального профессионального и среднего профессионального образования, утвержденными директором Департамента государственной политики в образовании Министерства образования и науки РФ И.М. Реморенко 27 августа 2009 г.

2.2 Исходными документами для составления рабочих программ ПМ являются:

- ФГОС по конкретной специальности;
- базисный учебный план по специальности;
- рабочий учебный план колледжа по специальности, в котором определены последовательность изучения дисциплин и модулей, также распределение учебного времени и форм контроля по семестрам.

2.3 К рабочей программе УД и ПМ предъявляются следующие требования:

- содержание включенного в рабочую программу УД и ПМ материала должно соответствовать требованиям ФГОС СПО;
- количество часов (аудиторные занятия и самостоятельная работа студента), формы промежуточной аттестации (зачет, дифференцированный зачет, экзамен, курсовая работа или проект) должны соответствовать рабочему учебному плану по конкретной специальности;
- рабочая программа УД и ПМ должна обеспечить формирование профессиональных и общих компетенций, предусмотренных ФГОС конкретной специальности.
- рабочая программа УД и ПМ должна соответствовать существующей материально-технической базе и имеющейся в колледже учебной и учебно-методической литературе.

### **3. Общие положения**

3.1 Основные задачи рабочей программы УД и ПМ

Задачи рабочей программы УД и ПМ следующие:

- определение профессиональных и общих компетенций, которые должны быть сформированы у студента в результате освоения конкретного ПМ;
- определение требований к результатам освоения модуля;

- раскрытие структуры, содержания учебного материала;
- распределение объема часов по темам и видам занятий;
- определение форм и методов контроля уровня освоения учебным материалом по УД и ПМ;
- определение основных результатов освоения компетенций, форм и методов контроля и оценки

### 3.2 Разработка рабочей программы УД и ПМ

3.2.1 Рабочие программы УД и ПМ разрабатываются по каждой УД и ПМ, в соответствии с рабочим учебным планом по специальности.

3.2.2 Ответственность за разработку рабочей программы УД и ПМ несет цикловая методическая комиссия, за которой закреплена данная дисциплина или модуль. Рабочая программа по УД и ПМ непосредственно составляется преподавателем (одним или несколькими) по решению цикловой методической комиссии.

3.2.3 Ответственными за своевременность разработки, качество и достаточность содержания программы УД и ПМ является преподаватель или преподаватели, назначенные проводить занятия на текущий учебный год в соответствии с распределением учебной педагогической нагрузки в колледже.

### 3.3 Хранение и доступность рабочей программы

3.3.1 Один экземпляр рабочей программы УД и ПМ хранится у заместителя директора по УР.

3.3.2 Копия рабочей программы ПМ хранится у преподавателя, ведущих дисциплины и профессиональные модули

3.3.3 Электронный экземпляр рабочей программы УД и ПМ хранится в методическом кабинете.

### 3.4 Обновление программ ПМ

3.4.1 Рабочая программа УД и ПМ подлежит рассмотрению на заседании ЦМК, а также проводится ее переутверждение, если вносятся изменения и дополнения.

3.4.2 Изменения и дополнения, вносимые в рабочую программу в течение учебного года по УД и ПМ, оформляются в установленной форме (Приложение А) и вкладываются во все учетные экземпляры.

3.4.3 Список основной и дополнительной литературы должен обновляться с учетом приобретенной в колледже литературы и разработанных учебно-методических пособий и рекомендаций.

3.4.4 Полное обновление рабочих программ производится:

- при утверждении новых ФГОС СПО по специальностям;

- в случае существенных изменений, вносимых в рабочую программу;

#### **Изменения в рабочую программу вносятся в случаях:**

- изменения нормативных документов, в том числе внутриколледжных;
- изменения требований работодателей к выпускникам;
- появления новых учебников, учебных пособий и других учебно-методических материалов;
- введения новых или изменения тематики практических и лабораторных работ, приобретения нового оборудования;
- разработки новых методик преподавания и контроля знаний студентов и прочее;
- запросы работодателей в соответствии с особенностями развития региона, науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы;
- предложения преподавателей, ведущих занятия по данному УД и ПМ;

### **4. Порядок построения рабочей программы**

#### 4.1 Структурные элементы рабочей программы:

4.1.1. Структурное содержание основной части рабочей программы ПМ должно соответствовать разъяснениям по формированию примерных программ профессионального модуля начального профессионального и среднего профессионального образования на основе Федеральных государственных образовательных стандартов начального профессионального и среднего профессионального образования, утвержденными директором Департамента государственной политики в образовании Министерства образования и науки РФ И.М. Реморенко 27 августа 2009 г.

4.1.2. Структурное содержание основной части рабочей программы УД должно соответствовать примерным рабочим программам, разработанными и рекомендованными ФИРО.

### **5. Требования к оформлению рабочей программы ПМ**

5.1 Текст рабочей программы набирается в соответствии со следующими требованиями: гарнитура шрифта Times New Roman. Цвет шрифта должен быть черным, размер шрифта 12, межстрочный интервал – полуторный (в таблицах - одинарный). Выравнивание по ширине.

5.2 Текст документа печатают на одной стороне листа, кроме титульного листа и элемента «Предисловие».

5.3 При выполнении набора текста программы необходимо соблюдать равномерные плотность, контрастность и четкость изображения по всему тексту.

5.4 Вносить в текст рабочей программы отдельные слова, формулы, условные знаки, буквы латинского и греческого алфавитов, символы рукописным способом не допускается.

Опечатки, описки, графические неточности, пометки, повреждения листов программы не допускаются.

5.5 Абзацный отступ должен быть одинаковым по всему тексту.

5.6 Страницы текста программы должны соответствовать формату А4. Их следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему документу. Номер страницы проставляют в правом нижнем углу. Точка в конце номера страницы не ставится. Титульный лист включают в общую нумерацию страниц. На титульном листе номер страницы «1» не проставляется.

5.7 Текст рабочей программы должен быть кратким, четким, не допускающим различных толкований. Применяемые термины, обозначения и определения должны соответствовать стандартам, а при их отсутствии – должны быть общепринятыми в научной литературе.

5.8 Программа УД должна иметь внутреннюю или внешнюю рецензию, для программ по ПМ только внешнюю. Для написания внешней рецензии привлекаются ведущие специалистов организаций здравоохранения. Рецензент представляет свой отзыв в письменном виде и отражает в нем соответствие содержания программы требованиям ФГОС СПО, оценивает оптимальность содержания разделов, целесообразность распределения по видам занятий, вносит предложения по улучшению программы и дает заключение о возможности использования ее в учебном процессе. Внешняя рецензия заверяется подписью рецензента и печатью. Для написания внутренней рецензии привлекаются преподаватели смежных учебных дисциплин и/или профессиональных модулей (Приложение Б).

Принято на заседании  
Педагогического совета  
Протокол № 14  
от «30» июня 2016г.

<b>ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ, ВНЕСЕННЫХ В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ НА __/__ УЧЕБНЫЙ ГОД</b>	
№ изменения, дата внесения изменения; № страницы с изменением;	
<b>БЫЛО</b>	<b>СТАЛО</b>
<p>Основание:</p> <p>Должность, ФИО лица вынесшего изменения</p>	

*Образец оформления*

<b>ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ, ВНЕСЕННЫХ В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ ПМ НА __20 / __20 УЧЕБНЫЙ ГОД</b>	
Изменение №1 от 05.10.2011 г., стр №15	
<b>БЫЛО</b>	<b>СТАЛО</b>
<p>Основная литература: Басова Н.В. Немецкий язык для колледжей / Басова Н.В., Коноплева П.Р. – Ростов н/Д: Феникс, 2004 – 414 стр.</p>	<p>Основная литература: Басова Н.В. Немецкий язык для колледжей/Басова Н.В., Коноплева П.Р. – Ростов н/Д: Феникс, 2010 – 420 стр.</p>
<p>Основание: актуализация основных источников.</p>	
Преподаватель иностранного языка	подпись <i>А.Ф.Иванова</i>

**РЕЦЕНЗИЯ**

на рабочую программу профессионального модуля

\_\_\_\_\_ (полное наименование ПМ)

по специальности

(специальностям) \_\_\_\_\_

Выполненную преподавателем \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Рабочая программа ПМ разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальности \_\_\_\_\_

В результате изучения программного материала студенты овладеют видом профессиональной деятельности: \_\_\_\_\_

в том числе профессиональными и общими компетенциями

\_\_\_\_\_ Оценка структуры рабочей программы ПМ (характеристика разделов) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Оценка соответствия тематики практических, лабораторных и курсовых работ требованиям подготовки выпускника по специальности и содержанию рабочей программы ПМ:

\_\_\_\_\_ Язык и стиль изложения, терминология

\_\_\_\_\_ Соответствие содержания рабочей программы ПМ современному уровню развития науки, техники и производства



---

---

Рекомендации, замечания

---

---

---

---

**Заключение:**

Рабочая программа по профессиональному модулю

---

может быть использована для обеспечения основной (профессиональной) образовательной программы по специальности (специальностям) \_\_\_\_\_

---

---

Рецензент \_\_\_\_\_

(Фамилия И.О., место работы, должность, ученая степень)

личная подпись

Дата

М.П.