

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ
ПОЛИТИКИ РЕСПУБЛИКИ КОМИ
Государственное профессиональное образовательное учреждение
«Ухтинский медицинский колледж»

РАССМОТРЕНО на заседании
педагогического совета
« 31 » октября 2019г.
Протокол № 3 от
« 31 » октября 2019 г.



УТВЕРЖДАЮ
Директор ГПОУ
«Ухтинский медицинский колледж»
А.В. Данильченко
« 31 » октября 2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О НАСТАВНИЧЕСТВЕ

Ухта, 2019

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение (далее Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования по специальностям 34.02.01 Сестринское дело, 31.02.01 Лечебное дело.

1.2. Наставничество – разновидность индивидуальной методической работы с молодыми преподавателями, которые не имеют трудового стажа педагогической деятельности или со специалистами, впервые назначенными на должность.

1.3. Наставничество предусматривает систематическую индивидуальную работу опытного преподавателя по развитию у начинающего преподавателя необходимых знаний и умений ведения педагогической деятельности.

1.4. Наставничество устанавливается над следующими категориями сотрудников колледжа:

- впервые принятыми преподавателями, не имеющими стажа педагогической деятельности;
- преподавателями, переведенными на другую работу, если выполнение ими служебных обязанностей требует расширения и углубления профессиональных знаний и овладения новыми практическими навыками.

1.5. Принципы наставничества:

- добровольность и целеустремленность работы наставника;
- морально-психологическая совместимость наставника и подопечного;
- личный пример наставника;
- доброжелательность и взаимоуважение наставника и наставляемого;
- согласованность планов работы наставника и подопечного.

1.6. Показателем оценки эффективности наставничества является выполнение его целей и задач начинающим преподавателем по отчетам наставника и начинающего преподавателя.

1.7. Ответственность за выполнение требований настоящего Положения возлагается на методиста, председателей ЦМК, преподавателей-наставников и начинающих преподавателей, а также иных должностных лиц ГПОУ «УМК», участвующих в реализации процесса наставничества в соответствии с данным Положением.

2. Цель и задачи наставничества

2.1. Целью наставничества является оказание помощи начинающим преподавателям в их профессиональном становлении, а также формирование в колледже высококвалифицированных кадров.

2.2. Основные задачи наставничества:

- привитие начинающим преподавателям интереса к педагогической деятельности;
- ускорение процесса профессионального становления преподавателя и развитие способности самостоятельно и качественно выполнять возложенные на него обязанности по занимаемой должности;
- адаптация к корпоративной культуре, усвоение традиций коллектива колледжа, уменьшение дискомфорта первых дней работы;
- оказание практической помощи молодому преподавателю в проведении занятий, воспитательных мероприятий, индивидуальной работы со студентами.

3. Организация наставничества

3.1. Наставничество организуется приказом директора колледжа.

3.2. Наставник – компетентный опытный преподаватель, имеющий стаж педагогической деятельности в ГПОУ «УМК» не менее трех лет, обладающий высокими профессиональными и нравственными качествами, знаниями в области методики преподавания и воспитания.

3.3. Наставник может иметь не более двух начинающих преподавателей.

3.4. Срок наставничества для одного начинающего преподавателя составляет два года.

3.5. Назначение наставника производится при обоюдном согласии его кандидатуры и начинающего преподавателя.

3.6. Начинающий педагог повышает свою квалификацию под непосредственным руководством наставника, по согласованному плану профессионального становления.

3.7. Методист осуществляет общее руководство процессом наставничества в ГПОУ «УМК» и несет ответственность за:

- разработку и актуализацию локальной нормативной документации, обеспечивающей данный процесс;
- подготовку проекта приказа о закреплении за начинающим преподавателем наставника;

- представление начинающего преподавателя наставнику;
- оказание методической и практической помощи наставникам в работе с начинающими педагогами.

3.8. Председатель ЦМК несёт ответственность за:

- подбор наставников из наиболее опытных и компетентных преподавателей, обладающих высоким уровнем профессиональной подготовки, коммуникативными навыками, гибкостью в общении, способностью и готовностью делиться профессиональным опытом;
- рассмотрение кандидатур наставников на заседании ЦМК;
- рассмотрение на заседании ЦМК индивидуального плана работы;
- рассмотрение на заседании ЦМК отчетов наставника и начинающего преподавателя.

3.9. Замена наставника производится приказом директора колледжа в следующих случаях:

- увольнения наставника;
- перевода на другую работу наставника или начинающего преподавателя;
- психологической несовместимости наставника и начинающего преподавателя;
- привлечения наставника к дисциплинарной ответственности.

3.10. Процесс наставничества считается успешно завершённым, если результаты деятельности и рабочее поведение начинающего специалиста соответствуют занимаемой должности.

4. Обязанности наставника

4.1. Знать требования законодательства в сфере образования, ведомственных нормативных актов, определяющих права и обязанности молодого специалиста по занимаемой должности.

4.2. Ознакомить начинающего преподавателя с инфраструктурой, коллективом колледжа и особенностями работы в системе профессионального образования.

4.3. Разрабатывать совместно с начинающим преподавателем План его профессионального становления и контролировать его выполнение.

4.4. Оказывать молодому преподавателю индивидуальную помощь в:

- подготовке к занятиям;
- оформлении учебно-методической документации;

- проведении воспитательной работы в группе, индивидуальной работы со студентами;
- организации внеаудиторных мероприятий, кружковой, исследовательской работы и т.п.;
- подготовке раздаточного материала, наглядных пособий;
- подборе методической литературы для самообразования.

4.5. Посещать занятия молодого специалиста с последующим тщательным анализом.

4.6. Организовать посещение своих занятий и занятий коллег с последующим совместным обсуждением и анализом.

4.7. Личным примером развивать положительные качества начинающего преподавателя, привлекать к участию в общественной жизни коллектива, содействовать развитию профессионального кругозора.

4.8. Представить результаты работы по наставничеству на заседании Цикловой методической комиссии в конце учебного года.

5. Права наставника

5.1. Подключать для дополнительного обучения или консультирования начинающего педагога других сотрудников колледжа.

5.2. Контролировать и оценивать самостоятельное проведение занятий начинающим преподавателем.

5.3. Вносить предложения по совершенствованию работы, связанной с наставничеством.

5.4. Участвовать в обсуждении вопросов, связанных с педагогической и общественной деятельностью начинающего преподавателя, вносить предложения о поощрении или применении мер дисциплинарного воздействия.

6. Обязанности начинающего преподавателя

6.1. Изучать нормативные акты, определяющие его служебную деятельность.

6.2. Выполнять План профессионального становления в установленные сроки и отчитываться о своей работе перед наставником.

6.3. Выполнять поручения наставника, учиться у наставника современным педагогическим методам и формам работы.

6.4. Постоянно работать над повышением уровня профессионального мастерства, осуществлять самоанализ проведенных занятий и внеаудиторных мероприятий.

6.5. Посещать разные виды и типы занятий наставника, опытных педагогов колледжа с их последующим анализом.

6.6. В конце учебного года представить отчет о проделанной работе на заседании ЦМК.

7. Права начинающего преподавателя

7.1. Вносить предложения по совершенствованию работы, связанной с наставничеством.

7.2. Получать своевременную квалифицированную помощь наставника в различных видах профессиональной деятельности.

7.3. Получать образцы учебно-методической документации и других нормативно- регламентирующих материалов.

7.4. Знакомиться с документами, содержащими оценку его работы, давать по ним объяснения.

7.5. Постоянно работать над повышением профессионального мастерства, общеобразовательного и культурного уровня.

8. Документы, регламентирующие наставничество

8.1. К документам, регламентирующим деятельность наставников, относятся:

- настоящее Положение;
- приказ директора колледжа о назначении наставников;
- протоколы заседаний цикловой методической комиссии (на которых рассматривались вопросы наставничества);
- планы работы наставника и начинающего педагога;
- протоколы заседаний педагогического совета, ЦМК, на которых рассматривались вопросы наставничества.

8.2. По окончании срока наставничества в течение 10 дней молодой преподаватель должен сдать председателю цикловой методической комиссии отчет о проделанной работе, наставник должен сдать индивидуальный план работы наставника, отзыв с предложениями по дальнейшей работе молодого специалиста.