

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ КОМИ
ГАОУ СПО РК «УХТИНСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

Рассмотрено на заседании
методического совета
протокол № 4
от 11.03.13

Утверждаю

Директор ГАОУ СПО РК
«Ухтинский медицинский колледж»


Данильченко А.В.
«11» марта 2013г.



- 1.4. Основными задачами являются научно-исследовательской деятельности:
- ✓ Изучение актуальных проблем науки.
- ✓ Эксперимент и творчество.
- ✓ Мотивация и будущее России.
- ✓ Безусловный гуманизм науки и культуры.
- ✓ Современное состояние и перспективы развития медицины.
- ✓ Роль высшего медицинского образования в профилактике заболеваний.

ПОЛОЖЕНИЕ

2. Назов и задачи конференции

2.1. **о проведении студенческой научно-практической конференции «День науки»**

2.2. Цели:

- ✓ развитие и систематизация знаний студентов по изучаемым дисциплинам;
- ✓ развитие творческих способностей и научного мышления студентов;
- ✓ развитие умений и навыков работы с научной литературой;
- ✓ создание информационно-исследовательскими группами;
- ✓ развитие способностей анализа и аргументирования;
- ✓ развитие навыков публичного выступления.

3. Требования к оформлению материалов конференции

- 3.1. Научно-исследовательская работа должна содержать:
 - титульный лист;
 - содержание;
 - введение (актуальность и социальная проблема, цель работы, объект исследования, рабочие гипотезы, практическая значимость, задачи, методы и организация исследования);
 - текст (кратко полученные результаты исследования, описательные рисунки, таблицы, фото);
 - выводы, практические рекомендации;
 - список использованной литературы, других материалов;

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение определяет задачи, условия организации и проведения итоговой научно-практической конференции «День науки».

1.2 Конференция является завершающим этапом научно-исследовательской работы студентов учебного заведения за год. Материалы группируются в секции по циклам дисциплин, указанным в ФГОС, интегрированные материалы относятся к той или иной секции по выбору кураторов кружков.

1.3 Направление научно-исследовательской работы, рассматриваемое на конференции может быть единым для учебного заведения, либо определяться руководителем кружка(исследовательской группы). Избранная тема должна быть конкретной, достаточно узкой, но в тоже время, она должна содержать в себе проблему.

1.4 Общими направлениями научно-исследовательской деятельности являются:

- Культура здорового образа жизни
- Экология и здоровье
- Молодежь и будущее России
- Биомедицинская этика и духовность
- Современные аспекты профилактического направления медицины
- Роль среднего медицинского работника в выявлении и профилактике заболеваний

2. Цели и задачи конференции

2.1 Цель научно-практической конференции – развитие профессиональных, интеллектуальных, творческих способностей студентов на основе самостоятельной, организованной руководителем учебно-исследовательской работы.

2.2 Задачи:

- Углубление и систематизация знаний студентов по изучаемой тематике
- Развитие творческих способностей и научного мышления студентов
- Развитие умений и навыков работы с научной литературой
- Овладение специальными и исследовательскими технологиями
- Развитие способностей анализа и прогнозирования
- Развитие навыков публичного выступления

3. Требования к оформлению материалов конференции

3.1 Исследовательская работа должна содержать:

- титульный лист
- содержание
- введение (актуальность и состояние проблемы на данный момент, цель работы, объект исследования, рабочая гипотеза, практическая значимость, задачи методы и организация исследования)
- текст (анализ полученных результатов исследования, сопровождающийся рисунками, схемами, фото)
- выводы, практические рекомендации
- список используемой литературы, других материалов
- условные обозначения
- приложения (мультимедийная презентация и реферат в электронном виде, и др.)

3.2 Титульный лист работы должен содержать информацию: полное название образовательного учреждения, ФИО студента, тему выступления, ФИО руководителя (Приложение 1). Все заголовки печатаются с заглавной буквы, строчными буквами и выделяются жирным шрифтом, точка в конце не ставится. Используется шрифт Times New Roman, размер шрифта 14, межстрочный интервал 1,5. Параметры страницы: левое поле – 3 см., правое – 1 см, верхнее и нижнее поле – 2 см. Рукописные вставки в печатный текст не допускаются. Ссылки располагаются в тексте в квадратных скобках.

3.3 Работа сдается не позднее, чем за неделю до конференции, в печатном виде, сброшюрованная (работы сданные позднее, принимаются, но в конкурсе не участвуют), доработка материалов после конференции для оценки во внимание не принимается.

3.4 В течение недели жюри изучает представленные материалы, за сутки до проведения конференции доводит до сведения докладчика вопросы (1-2).

4. Требования к изложению материалов

4.1 Форма изложения информации – доклад (доклад – публичное сообщение на определенную тему).

4.2 Устное изложение должно быть дополнено демонстрацией таблиц, фото, фильмов, стендов, муляжей, санбюллетеней, творческих работ, опытов, экспериментов, упражнений и т.д.

4.3 Доклад представляется в реферативной форме (реферат – краткое изложение научной работы, книги, обзор литературных и других источников).

4.4 Требования к творческой работе, сопровождаемой доклад:

- Соответствие заявленной теме
- Оригинальность выполнения(смысловая)
- Эстетическое оформление
- Практическое значение (применение работы)
- Паспорт работы (ФИО автора, ФИО куратора, название работы, цель создания работы, при необходимости инструкция по применению).

4.5 Требования к санбюллетеню:

- Формат – не менее одного ватмана
- Слово санбюллетень не пишется
- Место расположения заголовка, шрифт выбираются исполнителем
- Текст рукописный не должен занимать более половины площади листа, остальное пространство занимается рисунками, схемами, фото, аппликациями и т.д., текст должен полностью соответствовать заявленной теме, не содержать орфографических ошибок
- Правый нижний угол должен содержать следующую информацию: год издания, ФИО руководителя, название кружка, номер группы, Ф.И. студентов-исполнителей.

5. Порядок организации конференции

5.1 Организацию работы по подготовке и проведению научно-практической конференции (НПК) осуществляет организационный комитет, который утверждается приказом директора.

5.2 В состав комитета входят представители администрации, представители цикловых методических комиссий, методист, квалифицированные преподаватели и сотрудники колледжа. Председателем организационного комитета является заведующая по специальности.

5.3 В обязанности организационного комитета входят:

- Определение даты, порядка проведения и регламент работы конференции;
- Разработка и утверждение информационного письма или положения о проводимом научно-методическом мероприятии, его рассылка потенциальным участникам НПК
- Прием и обработка поступающих заявок, материалов
- Проведение для участников необходимого инструктажа
- Разработка программы НПК
- Выбор жюри секретаря
- Подготовка и публикация сборника материалов НПК

5.4 Организационный комитет вправе отклонять заявки и материалы потенциальных участников НПК, которые не соответствуют тематике проводимой конференции и предъявляемые требованиям.

5.5 Организационный комитет имеет право самостоятельно выбирать рациональные подходы и способы проведения конференции, формулировать предложения по совершенствованию их подготовки и проведения.

6. Требования к проведению конференции

6.1 Допускается очное (выступление с докладом) и заочное (стендовый доклад) участие делегатов в конференции.

6.2 Конференция проводится в рабочее время, делегаты конференции освобождаются от занятий в день конференции только на время мероприятия, далее продолжают занятия по расписанию.

6.3 Общая продолжительность конференции не более 120 минут.

6.4 Регламент выступления докладчика (-ов) 5-10 минут. При несоблюдении регламента докладчику предоставляется возможность завершить выступление. В конце выступления члены жюри задают докладчику 1-2 дополнительных вопроса (при наличии).

6.5 Делегатами конференции являются наиболее активные члены кружка, но не более 3-4 человек.

Материалы конференции представляются по трем секциям последовательно: секция общеобразовательных дисциплин, секция общепрофессиональных дисциплин, секция специальных дисциплин.

6.6 Студенческие работы оцениваются жюри, состоящим из представителей администрации, педагогического и студенческого коллектива, социальных партнеров.

6.7 Жюри оценивает работы по нижеизложенным критериям (Приложение 2).

Жюри рассматривает работы по номинации «Лучший доклад» без деления на секции по простой сумме баллов (1,2,3 место).

Жюри оценивает выступления докладчиков для номинации «Лучший докладчик». Отбор проводится путем открытого голосования по наибольшему количеству голосов, но при условии получения докладчиком не менее 4,5 баллов за пункт 5 критериев 5 критериев оценки устного доклада.

Устные работы, набравшие 40 и менее баллов из 46 возможных, стендовые доклады, набравшие 35 и менее баллов, не могут быть признаны лучшими.

6.8 Председатель жюри оформляет для подведения итогов сводную ведомость (Приложение 3)

7. Права и обязанности участников конференции

7.1 Участники конференции имеют право:

- На получение письма-приглашения для участия в НПК
- На свободное построение своего доклада, участие в дискуссии
- На использование в рамках своих выступлений технических средств, имеющихся в аудитории
- На получение сертификата (диплома).

7.2 Участники конференции обязаны соблюдать нормы научной и общекультурной этики, придерживаться регламента выступлений.

7.3 Участники конференции несут личную ответственность за достоверность, содержание и качество предоставляемых материалов.

8. Подведение итогов конференции

8.1 Итоги конференции объявляются не позднее чем через сутки после окончания мероприятия.

8.2 В номинации «Лучший доклад» выделяются три победителя без деления на секции по сумме баллов. В номинации «Лучший докладчик» выбирается один победитель. Приказом директора колледжа победители награждаются грамотой. Всем участникам конференции выдаются сертификаты. Члены организационного комитета могут быть материально поощрены по усмотрению администрации при наличии средств.

8.3 Результаты конференции рассматриваются на заседании методического совета колледжа.

9. Документация научно-практической конференции

9.1 Приказ директора о проведении научно-практической конференции.

9.2 Программа НПК.

9.3 Протокол и сводная ведомость.

9.4 Приказ по итогам конференции.

9.5 Материалы участников конференции.

Приложение 1

Ф.И.О. студента (шрифт Times New Roman, 16)

«ТЕМА ДОКЛАДА» (шрифт Times New Roman, 16)

ФИО руководителя _____

(шрифт Times New Roman, 14)

Ухта 2013

(шрифт Times New Roman, 14)

Приложение 2

Критерии оценки материалов УИРС:

1. Устные доклады

- | | |
|--|-------------|
| 1. Актуальность темы | 0-5 баллов. |
| 2. Соответствие излагаемого материала заявленной теме | 0-5 баллов. |
| 3. Последовательность, логичность изложения | 0-5 баллов. |
| 4. Отражение внутри-межпредметных связей | 0-5 баллов. |
| 5. Четкость, грамотность изложения материала, стиль изложения материала, степень владения информацией, работа с презентацией, полнота ответов на дополнительные вопросы (оценивается работа докладчика, содокладчика, остальные участники считаются статистами, в конкурсе не участвуют) | 0-5 баллов. |
| 6. Оформление презентации (отсутствие ошибок в тексте, логическая последовательность слайдов, легко читаемый текст, сочетание фона с текстом и графическими файлами) | 0-5 баллов. |
| 7. Отражение в материале данных, имеющих практическое значение, применение для общепрофессиональных дисциплин | 0-5 баллов. |
| 8. Оформление реферата | 0-1 балл. |
| - титульный лист | |
| - содержание | |
| - введение (актуальность и состояние проблемы на данный момент, цель работы, объект исследования, рабочая гипотеза, практическая значимость, задачи, методы и организация исследования) | |
| - текст (анализ полученных результатов исследования, сопровождающийся рисунками, схемами, фото) | |
| - выводы, практические рекомендации | |
| - список используемой литературы, других материалов | |
| - условные обозначения | |
| 9. Соблюдение регламента | 0-1 балл. |
| - приложения (мультимедийная презентация и реферат в электронном виде). | |

Работа сдается в печатном виде, сброшюрованная.

Итоговая оценка суммируется.

2. Стендовые доклады

1. Актуальность темы, отражение регионального компонента.
2. Соответствие излагаемого материала заявленной теме.
3. Последовательность, логичность изложения.
4. Отражение внутри-межпредметных связей.
5. Использование наглядных средств.
6. Отражение в материале данных, имеющих практическое значение, применение (практикоориентированность).
7. Соответствие материала требованиям, предъявляемым к работе:

- а) Письменное представление материала – название кружка, название кабинета, ФИО куратора, количество кружковцев, основное направление работы кружка, сроки выполнения работы, отраженной в докладе
- б) Оформление доклада(реферата)
- титульный лист,
 - план(содержание, оглавление)
 - введение (актуальность проблемы, состояние проблемы на данный момент, цель работы, объект исследования, практическая значимость)
 - условные обозначения
 - задачи, методы и организация исследования
 - анализ полученных результатов исследования
 - выводы
 - практические рекомендации
 - список используемой литературы, других материалов
 - приложения
 - текст(сопровождающийся рисунками, схемами, фото)

Работа сдается в печатном виде, сброшюрованная.

Каждый пункт (1-7 а,б) оценивается жюри по пятибальной системе, итоговая оценка суммируется.

