

ПОЛОЖЕНИЕ
об экзаменационной комиссии

1. Общие положения

1.1. Экзаменационная комиссия (далее – комиссия) создается на период проведения вступительных испытаний с целью проведения психологического тестирования при поступлении в ГПОУ «УМК»

1.2. В своей работе комиссия руководствуется:

- Законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 января 2014г. № 36 «Об утверждении порядка приема граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Постановлением Правительства РФ от 14 августа 2013г. №697 «Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки, при приёме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 30.12.2013г. №1422 «Об утверждении перечня вступительных испытаний при приёме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определённых творческих способностей, физических и (или) психологических качеств»;
- Федеральным законом «О персональных данных» от 27июля 2006 г. №152 – ФЗ (ред.от 25.07.2011г.);
- Уставом ГПОУ «УМК и другими нормативными актами.

2. Порядок формирования комиссии

2.1. Для проведения вступительных испытаний в 2014 году создаётся комиссия для проведения психологического тестирования.

2.2. В состав комиссии входят: председатель комиссии и преподаватели из числа наиболее квалифицированных преподавателей колледжа.

Также могут быть включены лица из числа администрации колледжа и преподавателей других образовательных учреждений.

2.2. Комиссии для проведения вступительных испытаний и их руководители ежегодно утверждаются распоряжением директора.

3. Организация деятельности комиссии.

3.1. Члены комиссии разрабатывают Программу вступительных испытаний по психологическому тестированию, представляют ее на рассмотрение.

- Программа вступительного испытания включает в себя: пояснительную записку, вопросы и (или) задания для поступающих на базе основного общего образования, среднего (полного) общего образования систему оценивания тестов, список литературы.
- Программа вступительного испытания подлежит рассмотрению на заседании ЦМК, согласуется с зам. директора по УР и утверждается директором колледжа, о чем на титульном листе делаются соответствующие записи.

3.2. Вступительные испытания проводятся по тестам, вопросы к которым составляются членами комиссии, подписываются председателем ЦМК и утверждаются директором колледжа.

Количество материалов для вступительных испытаний должно быть не менее числа поступающих в группе, количество комплектов определяет председатель приемной комиссии в зависимости от числа сформированных групп.

3.3. Тесты в запечатанных конвертах хранятся у секретаря приемной комиссии.

3.4. Перед вступительным испытанием член предметной комиссии получает у ответственного секретаря пакет документов. После вступительного испытания пакет документов сдается ответственному секретарю приемной комиссии для хранения.

3.5. Присутствие на вступительных испытаниях посторонних лиц без разрешения председателя приемной комиссии не допускается.

3.6. Во время вступительных испытаний не разрешается пользоваться сотовыми телефонами.

3.7. Члены комиссии обеспечивают на вступительных испытаниях спокойную, доброжелательную атмосферу.

3.8. В ведомость вступительных испытаний прописывается балл тестирования и подписывается членами комиссии вступительных испытаний. Если абитуриент допущен к вступительным испытаниям, но не явился на вступительные испытания, в ведомости делается запись «не явился», которая заверяется подписью членов комиссии.

Результаты вступительного испытания объявляются на следующий день.

3.9. Записи при подготовке к ответу выполняются на листах с тестами со штампом колледжа.

Листы с тестами поступающих после прохождения тестирования передаются председателем комиссии по психологическому тестированию ответственному секретарю для хранения.

3.10. Случаи последующего изменения выставленных оценок удостоверяются подписью председателя комиссии или двух членов комиссии, а также апелляционной комиссией.

3.11. Листы с тестами поступающих, не прошедших по конкурсу, уничтожаются по истечении шести месяцев после начала учебного года.

3.12. В случае несогласия с результатом тестирования поступающий имеет право подать апелляцию в установленном порядке.