

**ОТЧЕТ**  
**ГПОУ «Ухтинский медицинский колледж»**  
(учреждение)  
**по исполнению Плана антикоррупционных мероприятий**  
за \_\_\_ 2017 \_\_\_ год

№	Мероприятие программы	Срок исполнения мероприятия (согласно программе учреждения)	Ответственный по исполнению (согласно программе учреждения)	Результат исполнения мероприятия программы	Причины неисполнения
1.2.	Экспертиза действующих нормативных локальных актов учреждения на наличие коррупционной составляющей	Постоянно	Директор	Принято Положение «О телефоне доверия ГПОУ «УМК» по вопросам противодействия коррупции»; рассмотрены все положения антикоррупционной тематики на предмет несоответствия действующему законодательству	
1.3.	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Август 2017	Директор, инспектор ОК	Все должностные инструкции соответствуют антикоррупционному законодательству	
2.1.	Предоставление информационных материалов и сведений по показателям мониторинга	Ежеквартально	Директор	Все информационные материалы и сведения по показателям мониторинга согласно законодательству направляются в установленные сроки, а также выкладываются на официальных сайтах	
3.1.	Обмен информации в рамках межсетевого взаимодействия в объеме компетенций	Постоянно	Директор, зам. директора по УВР	Информация по запросам ОВД, КпДН и ЗП, Прокуратуры, судебных органов направляется в установленные законом сроки. Нарушений не установлено.	
4.1.	Рассмотрение обращений граждан, содержащих сведения о коррупции	Постоянно	Директор	Подобных обращений от граждан не поступало	
4.2.	Ведение страницы «Противодействие коррупции» на официальном сайте	Постоянно	Зам. директора по УВР	Данный раздел сайта регулярно обновляется и содержит все локальные нормативные акты и приказы, касающиеся антикоррупционной деятельности	
4.3.	Проведение социологического исследования студентов и их родителей «Удовлетворенность потребителей качеством образовательных	июнь 2017	Зам. директора по УВР, УР	В июне 2017 г. проведено социологическое исследование по оценке качества образовательных услуг в рамках дипломного проектирования. По результатам внесены дополнения в План мероприятий, направленных на улучшение качества предоставления образовательных услуг в ГПОУ	

	услуг»			«УМК»	
4.4.	Осуществление личного приема граждан Администрацией учреждения	По графику	Администрация	Прием граждан осуществляется регулярно, согласно утвержденным графикам	
4.5.	Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приему и рассмотрению жалоб и обращений граждан	Постоянно	Директор	Все обращения и жалобы регистрируются в установленном порядке. Мотивированный ответ дается в установленные сроки с приложением подтверждающих документов. Информация отправляется через портал ССТУ.	
4.6.	Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих по информационным каналам на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами колледжа	По мере поступления	Директор	Обращений подобной направленности в колледж не поступало	
5.1.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	В течение года	Зам. директора по УВР	Изменения отслеживаются регулярно через подписку на информационный портал «Информо» и сайт «Консультант-плюс»	
5.2.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о противодействии коррупции на пед. советах, рабочих совещаниях	В течение года	Директор, зам. директора по УР	22.12.2017 – информация о запрете дарения подарков сотрудникам колледжа доведена до членов студенческого совета 21.12.2017 – на общем собрании работников колледжа доведена информация о необходимости усиления внимания к антикоррупционному законодательству в части получения должностными лицами подарков от студентов и их родителей в преддверии новогодних праздников	
5.3.	Организация повышения квалификации работников в части формирования антикоррупционных установок личности	В течение года	Директор, зам. директора по УВР		Не исполнено в связи с отсутствием информационных писем о курсах
5.4.	Проведение классных часов, специальных уроков обществознания, оформление информационных стендов, организация встреч. В течение года с представителями правоохранительных органов по вопросу	В течение года	Зам. директора по УВР	Регулярно обновляется специализированный тематический информационный стенд «Правовая информация». В рамках дисциплины «Правовое обеспечение деятельности» студентам 3-4 курсов проводят отдельное занятие по законодательству антикоррупционной направленности. В ноябре 2017 г. проведен правовой семинар с участием прокурора г.Ухты Якимова П.А.	

	ответственности за преступления коррупционной составляющей				
6.1.	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных 223-ФЗ	В течение года	Директор, глав.бухгалтер, зам. директора по ЭВ	Все процедуры в рамках закона осуществляются Комиссией по закупкам и конкурсным управляющим с обязательной проверкой отсутствия личной заинтересованности у членов Комиссии	
6.2.	Осуществление контроля за соблюдением требований к сдаче в аренду площадей и имущества колледжа	В течение года	Директор, глав.бухгалтер, зам. директора по ЭВ	Сдача в аренду помещений согласовывается с Агентством по управлению имуществом и учредителем. Регистрируются в Министерстве юстиции	
6.3.	Осуществление контроля за соблюдением целевого использования бюджетных средств	В течение года	Директор, глав.бухгалтер, зам. директора по ЭВ	Контроль осуществляется Администрацией колледжа, а также в результате проверок надзорных органов, со стороны которых в адрес учреждения замечаний не поступало.	
6.5.	Осуществление контроля за организацией и проведением экзаменов и зачетов	В течение года	Директор, зам. директора по УР	Контроль осуществляется путем анализа КИМ по каждой дисциплине, а также отчетов об экзамене (экзаменационная ведомость, протоколы зачетов и экзаменов). В колледже функционирует Комиссия по урегулированию споров.	
6.6.	Осуществление контроля за получением, хранением, учетом, заполнением и порядком выдачи документов гос. образца об образовании	Июнь, июль 2017	Директор, зам. директора по УР, гл.бухгалтер	Все документы об образовании заносятся в ФРДО	

Руководитель учреждения \_\_\_\_\_



(А.В. Данильченко)

Исполнитель:  
зам. директора по УВР  
Лычаков П.А. (8216)74-18-62